



### **Aviso de Abertura**

Torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E, de 13 de fevereiro de 2020, registada na ata n.º 7/2020, se encontra aberto procedimento concursal para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na categoria de Assistente Operacional, para o Serviço de Logística e Stocks, nos termos do Código do Trabalho.

#### **1 — Caracterização da oferta:**

- a) Tipo de oferta: Procedimento concursal para ocupação de 1 (um) posto de trabalho
- b) Carreira e categoria: Assistente Operacional
- c) Remuneração: €635,07 (seiscentos e trinta e cinco euros e sete cêntimos)
- d) Período de trabalho: O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais
- e) Requisitos de admissão:

Habilitações Literárias: Habilitação literária mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecida em território nacional

Experiência profissional na área mencionada na caracterização do posto de trabalho.

f) Caracterização do posto de trabalho: as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das competências inerentes ao Serviço de Logística e Stocks, nomeadamente:

- Recolha dos carros de distribuição na Sala de Distribuição da ULS;
- Executar a distribuição diária do material nos Serviços e fazer a reposição nos Armazéns Periféricos;
- Garantir que todo o material que sai da sala de distribuição está devidamente acompanhado da respetiva guia de aviamento;
- Garantir o registo via PDT das entregas realizadas (Track & Trace);
- Arquivar todas as guias de entrega nos serviços devidamente assinadas;
- Analisar e responder às não conformidades reclamadas pelos serviços sobre as entregas realizadas;
- Transportar os carros vazios da sala de distribuição de/e para o Armazém Central;
- Garantir a manutenção e boa organização do Armazém, sala de distribuição e copa, cumprindo as normas de higiene e segurança;
- Operacionalizar transferências de Imobilizado, quando designado para a função.

g) Perfil pretendido:

- Gosto pelo trabalho físico e por entregas/distribuição;
- Resistência física;
- Agilidade física e mental para operacionalizar de forma célere e correta o ponto anterior;
- Capacidade de organização para cumprir as tarefas propostas;
- Simpatia e cordialidade;
- Capacidade e gosto para trabalhar em equipa;
- Experiência anterior na condução de veículos de carga (classe B).

**2 — Local de trabalho:** Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E. – Serviço de Logística e Stocks, Avenida Professor Egas Moniz, 1649-035 Lisboa.

**3 — Prazo de entrega da candidatura:** 5 (cinco) dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso.

#### **4— Formalização da candidatura:**

- 4.1. - As candidaturas devem ser formalizadas através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., podendo ser entregues diretamente nas suas instalações, no Gabinete do Colaborador, sito



na Avenida Prof. Egas Moniz, 1649-035 Lisboa, no período compreendido entre as 09.00 e as 17.00 horas, ou remetido pelo correio para a mesma morada, com aviso de receção, com a indicação: Procedimento concursal para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na categoria de Assistente Operacional, para o Serviço de Logística e Stocks.

4.2. - A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia dos certificados comprovativos da formação profissional quando referidos no *curriculum*;
- d) Fotocópia dos certificados/declarações comprovativos da experiência profissional quando referidos no *curriculum*.

**5 — Seleção dos candidatos:** A seleção será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista, para a qual apenas serão convocados os candidatos que preencham os requisitos de admissão e sejam selecionados na avaliação curricular.

A Diretora do Serviço de Recursos Humanos  
Ana Correia Lopes