



Aviso de Abertura

Torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E, de 19 de dezembro de 2019, se encontra aberto procedimento concursal para ocupação de 4 postos de trabalho na categoria de Assistente Técnico, para o Serviço de Gestão Financeira, nos termos do Código do Trabalho.

1 — Caracterização da oferta:

- a) Tipo de oferta: Procedimento concursal para ocupação de 4 postos de trabalho
- b) Carreira e categoria: Assistente Técnico
- c) Remuneração: €683,13 (seiscentos e oitenta e três euros e treze cêntimos)
- d) Período de trabalho: O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais
- e) Requisitos de admissão:

Habilitações Literárias: 12.º ano de escolaridade

Experiência profissional nas áreas mencionadas na caracterização do posto de trabalho.

f) Caracterização do posto de trabalho: as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das competências inerentes ao Serviço de Gestão Financeira, designadamente, no desempenho das funções de recolha, transporte e depósito de fundos, integrados no sector da tesouraria, bem como, conferência de faturas;

Como critério preferencial: Salienta-se a experiência no Sector de Tesouraria, devidamente comprovada, e o domínio da utilização das aplicações informáticas SAP, Office (Word, Excel, etc.)

2 — Local de trabalho: Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E. – Serviço de Gestão Financeira, Avenida Professor Egas Moniz, 1649-035 Lisboa.

3 — Prazo de entrega da candidatura: 1 (um) dia útil a contar da data da publicitação do presente aviso.

4 — Formalização da candidatura:

4.1. - As candidaturas devem ser formalizadas através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., podendo ser entregues diretamente nas suas instalações, no Gabinete do Colaborador, sito na Avenida Prof. Egas Moniz, 1649-035 Lisboa, no período compreendido entre as 09.00 e as 17.00 horas, com a indicação: Procedimento concursal para ocupação de 4 (quatro) postos de trabalho na categoria de Assistente Técnico, para o Serviço de Gestão Financeira.

4.2. - A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia dos certificados comprovativos da formação profissional quando referidos no *curriculum*;
- d) Fotocópia dos certificados/declarações comprovativos da experiência profissional quando referidos no *curriculum*.

5 — Seleção dos candidatos: A seleção será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista, para a qual apenas serão convocados os candidatos que preencham os requisitos de admissão e sejam selecionados na avaliação curricular.

A Diretora do Serviço de Recursos Humanos
Ana Correia Lopes