



Manifestação de interesse individual para nomeação de Diretor de Serviço de Gestão Financeira

1. Nos termos do n.º 3 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro, faz-se público que, por Deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Universitário Lisboa Norte, E. P. E. (adiante designado CHULN), de 04.12.2019, se encontra aberto, pelo prazo de 5 dias úteis, um processo de acolhimento de manifestação de interesse individual com vista à nomeação do Diretor de Serviço de Gestão Financeira.
2. Podem manifestar interesse individual os técnicos superior com licenciatura ou mestrado em Economia, Gestão de Empresas e inscritos na OCC, preferencialmente com evidência curricular de gestão no âmbito das competências acometidas ao Serviço de Gestão Financeira, nos termos do artigo 62.º do Regulamento Interno do CHULN.
3. O conteúdo funcional e a remuneração são os estabelecidos na legislação em vigor, bem como nos princípios e regras aplicáveis às unidades de saúde que integram o Serviço Nacional de Saúde com a natureza de entidade pública empresarial, nos termos do Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro.
4. O horário de trabalho exercer-se-á em regime de isenção de horário, nos termos da legislação em vigor para cargos dirigentes.
5. O processo de manifestação de interesse individual deverá ser instruído com os seguintes elementos:
 - a. Requerimento onde conste: nome, naturalidade, data de nascimento, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou de bilhete de identidade, morada, código postal, número de telefone e endereço de correio eletrónico;
 - b. Três exemplares do *Curriculum Vitae*, com um máximo de 2.000 palavras;
 - c. Programa de desenvolvimento do Serviço de Gestão Financeira e do reporte contabilístico e financeiro, com um máximo de 3.000 palavras.
 - d. Declaração passada pela entidade a que se encontra vinculado comprovativa do tipo de vínculo e categoria profissional.

6. A manifestação de interesse individual deve ser efetuada através de requerimento dirigido ao Presidente do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E. P. E., em suporte de papel e entregue no Gabinete do Colaborador do Serviço de Recursos Humanos, no Hospital de Santa Maria, Piso 2, das 8h às 17h ou enviada através de correio registado, com aviso de receção, para o endereço postal do CHULN – Av. Professor Egas Moniz, 1649 – 035 Lisboa –, até à data limite fixada.
7. A manifestação individual de interesse será analisada mediante avaliação curricular e entrevista por uma comissão *ad-hoc* com a seguinte composição:
 - a. Presidente: Dr. Daniel Ferro
 - b. Vogais Efetivos: Maria de Lourdes Bastos; Pedro Reis
 - c. Vogal Suplente: Ana Correia Lopes
8. A decisão final será publicitada na página eletrónica do CHULN, EPE.

Lisboa, 09 de dezembro de 2019

Conselho de Administração



Daniel Ferro
Presidente do Conselho de Administração



Pedro Reis
Vogal do Conselho de Administração