

Aviso

Reserva de Recrutamento de Assistentes Operacionais (M/F)

O Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., torna público que, por deliberação do Conselho de Administração deste Centro Hospitalar Universitário, de 10 de outubro de 2019, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na página eletrónica deste Centro Hospitalar Universitário, www.chln.min-saude.pt/recrutamento, separador *Assistentes Operacionais*, procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de Assistentes Operacionais, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer na categoria de assistente operacional, em regime de contrato de trabalho, nos termos do Código do Trabalho.

A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores.

- 1. Local de Trabalho:** Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., com sede na Avenida Prof. Egas Moniz, 1649-035 Lisboa, podendo o exercício das respetivas atividades ser desenvolvido no Pólo do Hospital de Santa Maria e/ou no Pólo do Hospital Pulido Valente.
- 2. Período de trabalho:** O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais (sujeito a turnos rotativos com fins de semana e noites).
- 3. Remuneração:** €635,07 (seiscentos e trinta e cinco euros e sete cêntimos)
- 4. Requisitos obrigatórios de candidatura:**
 - a. Idade mínima 18 anos;
 - b. Habilitação literária mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecida em território nacional;
- 4.1.** Os candidatos declaram sob compromisso de honra possuírem os requisitos obrigatórios de admissão ao processo de recrutamento.
- 5. Requisitos preferenciais:**
 - a. Experiência profissional na área da Saúde;
 - b. Ser detentor do curso profissional de Técnico de Auxiliar de Saúde, nos termos da Portaria n.º 1041/2010, de 7 de outubro;
 - c. Disponibilidade para trabalhar por turnos (Manhãs, Tardes, Noites incluindo fins de semana e feriados), a declarar na candidatura.

6. Formalização da candidatura:

6.1. As candidaturas deverão ser apresentadas em suporte de papel mediante preenchimento de formulário obrigatório, disponível na página eletrónica do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., em www.chln.min-saude.pt/recrutamento, separador *Assistentes Operacionais*, podendo ser entregues diretamente nas instalações do Serviço de Recursos Humanos, sitas na Avenida Professor Egas Moniz, 1649-035 Lisboa, no Gabinete do Colaborador, no 2.º piso, no período compreendido entre as 09.00 e as 17.00 horas, ou remetidas por correio registado, com aviso de receção para a mesma morada.

Devem ser anexados ao formulário os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;

- b) *Curriculum Vitae*, rubricado, datado e assinado;
- c) Fotocópia dos certificados comprovativos da formação profissional quando referidos no *curriculum*;
- d) Fotocópia dos certificados/declarações comprovativos da experiência profissional quando referidos no *curriculum*.

Nota: No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.

A não apresentação no prazo de candidatura de qualquer um dos documentos referidos nas alíneas anteriores e a falta de assinatura, rubrica e data do *curriculum*, implica, a não admissão ao processo de recrutamento.

6.2. Serão excluídos os candidatos que prestem falsas declarações.

7. Métodos de seleção:

1.ª Fase: Avaliação curricular (AC);

2.ª Fase: Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

- 8. As listas de candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., em www.chln.min-saude.pt/recrutamento, separador *Assistentes Operacionais* e afixadas em local visível e público do CHULN.
- 9. Em cumprimento da alínea h) do art. 9.º da Constituição, o Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

O prazo de validade da presente reserva de recrutamento é de 12 meses a partir da publicitação da lista de classificação final.

CHULN, E.P.E., 6 de dezembro de 2019

10. Composição do júri:

Presidente:

Paula Cristina Charro Barradas Aroeira da Conceição

Vogais Efetivos:

- 1.º Carla Maria Correia Melo
- 2.º Dina Maria Escaleira Fernandes

Vogais Suplentes:

- 1.º Jorge Manuel Oliveira Sousa
- 2.º Valentina Lima Gomes Couto